

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y DENUNCIAS - PQRSFD, PRESENTADAS A LA ESE HOSPITAL SAN SEBASTIÁN DE URABÁ DEL MUNICIPIO DE NECOCLÍ - ANTIQUIA CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2022.

Conforme a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, me permito presentar informe de seguimiento a las QPRSF, correspondiente al primer semestre del año 2022, donde se tomaron como insumos los datos y cifras entregados por la funcionaria responsable del SIAU.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

| | Tipo de PQRSF | Cantidad | Causa | Respoi | nde | . 0 0 | |
|--------------------------|---------------|----------|--|---------------------|-----|--|--|
| Servicio | | | | Si | No | Tiempo promedio de respuesta en días | |
| Urgencias | Queja | 4 | Oportunidad Deshumanización | ⊘ | | 6 | |
| Hospitalización | Felicitación | 1 | Satisfacción | \bigcirc | | 2 | |
| Odontología | Queja | 1 | Oportunidad | \bigcirc | | 5 | |
| Vacunación | | | No se presentaron PQRSF | | | | |
| Laboratorio | | | No se presentaron PQRSF | | | | |
| Rx | | | No se presentaron PQRSF | | | | |
| Servicio farmacéutico | | | No se presentaron PQRSF | | | | |
| Consulta externa | Queja | 13 | Deshumanización Oportunidad Acceso a servicios | ⊘ | | 5 | |
| | Sugerencia | 1 | Satisfacción | \bigcirc | | 2 | |
| | Felicitación | 2 | Satisfacción | \bigcirc | | 1 | |
| Archivo | | | No se presentaron PQRSF | | | | |
| Especialistas | Queja | 2 | Deshumanización Oportunidad | ∅ | | 7 | |
| Total | | 24 | | | | 4 | |



En el periodo las manifestaciones más comunes fueron las quejas, especialmente las relacionadas con la asignación de citas y humanización de los servicios, y en urgencias referente a la espera y clasificación del triaje. Los mayores problemas se detectan en cuestiones relacionadas con los tiempos de espera para conseguir una cita (no contestan) y en algunos casos también se considera que el trato prestado no ha sido bueno.

El promedio de tiempo de respuesta para las PQRSF, reportadas desde enero hasta junio fue de cuatro (4) días.

El servicio que presenta un mayor número de PQRSF, es el servicio de Consulta externa con un total de 13 de las 24 reportadas, lo cual corresponde al 54% de las PQRSF del periodo, el servicio con el segundo lugar es Urgencias, con 4 PQRSF, Equivalente al 17%.

CANTIDAD DE PQRSF POR MES

| Mes | Peticiones | Queja | Reclamo | Sugerencia | Felicitación | Año 2022 |
|---------|------------|-------|---------|------------|--------------|-------------|
| Enero | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Febrero | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| Marzo | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Abril | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Mayo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Junio | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Total | 0 | 20 | 0 | 1 | 3 | 24 |

Se realiza un análisis de las PQRSF presentadas por mes, como se denota en la tabla anterior, hay un mayor reporte en el mes de marzo, seguido del mes de abril con 6 y como dato notable en el mes de mayo no se reportó ningún tipo de manifestación.

Selected to the selected selected to the selected selecte



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Durante el periodo se realizaron 1.004 encuestas, para una satisfacción del 93% e insatisfacción del 7%, la institución debe trabajar siempre en procura de la satisfacción del usuario, razón por la cual se deben implementar estrategias que permitan disminuir la brecha de insatisfacción.

| Mes | Total Encuestas | Satisfechos | No Satisfechos |
|---------|--------------------|-------------|----------------|
| Enero | 165 | 155 | 10 |
| Febrero | 183 | 171 | 12 |
| Marzo | 223 | 207 | 16 |
| Abril | 171 | 157 | 14 |
| Mayo | 187 | 174 | 13 |
| Junio | 75 | 70 | 5 |
| Total | 1.004 | 934 | 70 |
| | 100% | 93% | 7% |

La institución igualmente mide la variable de recomendación de servicios, frente a la satisfacción obtenida, el 98% recomendaría la institución a sus familiares y/o amigos y el 2% no lo haría.

| Mes | Si recomendaría los servicios | No recomendaría los servicios | | |
|---------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Enero | 163 | 2 | | |
| Febrero | 180 | 3 | | |
| Marzo | 221 | 2 | | |
| Abril | 167 | 4 | | |
| Мауо | 181 | 6 | | |
| Junio | 165 | 7 | | |
| Total | 1.077 | 24 | | |
| | 98% | 2% | | |



RECOMENDACIONES

El Software cuenta con un módulo de atención al usuario (Verificación de derechos y atención al usuario); contiene un aplicativo de encuestas, una general y otra de servicios ambulatorios; el formato de servicios ambulatorios se evalúa los siguientes criterios: humanización, Seguridad, Oportunidad, Satisfacción y tiene una opción de recomendación. La plantilla de encuesta general contiene 12 preguntas clasificados en los rangos de Malo (1), regular (2), bueno (3) y excelente (4) con un campo para comentarios. La institución debe aprovechar esta herramienta al máximo, ya que cuenta con ella y sistematizar las encuestas para tener datos más exactos y claros.

Unificar un solo formato de apertura de buzones, actualmente se cuenta con tres (3); uno para cuando no hay manifestaciones, otro cuando las manifestaciones son de una sola EPS y otro cuando hay de varias EPS, se sugiere uno solo que se aplique todos los criterios señalados de acuerdo a las exigencias legales.

Fichar y/o enumerar los buzones de PQRSF de cada uno de los puntos, con el fin de identificarlos, realizar trazabilidad y seguimiento a cada uno y aportar al mejoramiento del aporte de las manifestaciones.

Elaborar un procedimiento o documento de apertura y manejo de buzones, incluido el área rural

Habilitar el link de la página web (formulario PQRS), para que los usuarios puedan expresar por este medio sus manifestaciones y contar con mayor participación de la comunidad, al igual que se deben fortalecer otros mecanismos con el objetico de interactuar con los usuarios y dar oportuna respuesta a los requerimientos a fin de transparentizar el accionar de las entidades públicas como lo exige la Ley.



Realizar seguimiento a las respuestas de las PQRSF, enfatizando especialmente en los tiempos, procurando dar respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

Fortalecer la Oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario (SIAU) teniendo en cuenta la ruralidad del municipio, en cuanto a personal y recursos tecnológicos.

Incrementar más espacios de participación que posibiliten educar a los usuarios para aprovechar las herramientas de participación ciudadana y darles a conocer más sobre sus derechos y deberes.

<u>Sistematizar de manera urgente</u> todo lo relacionado con el SIAU para facilitar el manejo de los datos y hacer asequible la información en tiempo y lugar,

La institución siempre debe contar con una cara visible al usuario o funcionario responsable de la Oficina del SIAU, independientemente de los contratiempos que se presenten con la funcionaria asignada a esa oficina.

ALEISY IBARGÜEN MOSQUERA Asesora de Control Interno